



**NAMUR  
CAPITALE**

***Cadre réservé à l'administration***

Date de réception  
du formulaire

Numéro du dossier de  
demande de  
reconnaissance

**A REMPLIR EN IMPRIME SVP**

**Formulaire de demande de reconnaissance et  
de subsides pour les associations sportives**

**A. Données générales :**

Dénomination exacte du club : .....

Date de création : ...../...../..... Date dernière modification des statuts et/ou du C.A. : ..../..../....

Date de la dernière publication au Moniteur belge (pour les ASBL) : ..../..../....

Adresse du siège social :

.....  
.....

Tél. : ..... Portable : .....

Site Internet : .....

Compte financier : Code BIC ..... Code IBAN : BE .....

Ouvert au nom de : .....<sup>1</sup>

Saison sportive (Ass. de fait) : du ...../...../20... au ...../...../20....

Exercice comptable (ASBL) : du ...../...../20... au ...../...../20....

Activités développées (type de sport : football, basket, etc.) :

.....  
.....

Forme juridique du club :  Association de fait  
 ASBL (mentionner le numéro d'entreprise) BE 0.....

Fédération sportive reconnue à laquelle le club est affilié :

.....  
.....

Adresse : .....

.....  
.....

N° Affiliation : .....

<sup>1</sup> Si le compte n'est pas ouvert au nom du club, joindre attestation de l'article 11.

Assurances en responsabilité civile et accidents corporels souscrites par la fédération :

Oui  Non

Si le club n'est pas affilié à une fédération reconnue, veuillez en préciser la raison :

.....

Adresse du lieu où se déroule votre activité (terrain de sport, salle, etc.) :

.....

.....

Président du Club (pour les ASBL, doit correspondre aux Annexes du Moniteur belge) :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

Secrétaire du Club (pour les ASBL, doit correspondre aux Annexes du Moniteur belge) :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail : ..... @ .....

Trésorier-ère du Club :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Portable : .....

E-mail: ..... @ .....

Personne chez qui toute correspondance doit être envoyée : .....

.....

## B. Données spécifiques :

Nombre de membres en règle de cotisation pour l'année fonctionnelle : .....

Montant de la cotisation : .....

- ◆ ..... Le coût demandé pour la pratique sportive (détailler en plus ce que comprend le montant de la cotisation) :

.....

.....

.....

- ◆ Nombre de membres pratiquant de l'association habitant Namur (\*) de – 18 ans
- ◆ Nombre de membres pratiquant de l'association habitant Namur(\*) de + 55 ans
- ◆ Nombre de membres pratiquant de l'association habitant Namur (\*)
- ◆ Nombre de membres pratiquant de l'association

(\*) NAMUR : Beez, Belgrade, Boninne, Bouge, Champion, Cognelée, Daussoix, Dave, Erpent, Flawinne, Gelbressée, Jambes, Lives s/Meuse, Loyers, Malonne, Marche-les-Dames, Namur, Naninne, Saint-Marc, Saint-Servais, Suarlée, Temploux, Vedrin, Wépion, Wierde

- ◆ Charges locatives de l'année fonctionnelle des équipes de jeunes de moins de 18 ans lors d'entraînement (justificatifs à joindre) :

| Equipes de jeunes<br>Nombre de jeunes | Total sur l'année fonctionnelle | Dénomination et situation de la salle |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                                       |                                 |                                       |
|                                       |                                 |                                       |
|                                       |                                 |                                       |
|                                       |                                 |                                       |
|                                       |                                 |                                       |

- ◆ Activités sportives visant à développer un projet sportif à destination de la personne handicapée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ◆ L'accompagnement technique des membres de l'association sportive et leur participation à des formations (copie diplôme ou brevet ou attestation Adeps si formation en cours, etc.)

| Type de brevet             | Nombre (joindre copie) |
|----------------------------|------------------------|
| Niveau 0 (animateur·rice)  |                        |
| Niveau 1 (initiateur·rice) |                        |
| Niveau 2 (éducateur·rice)  |                        |
| Niveau 3 (entraîneur·se)   |                        |

## **DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE**

- un fichier anonymisé des membres de l'année fonctionnelle précédente à l'introduction de la présente,
- l'attestation d'affiliation à une fédération sportive reconnue par l'ADEPS ou le Comité Olympique Belge,
- une copie de la facture de l'assurance en responsabilité civile et accident physique contractée au nom de l'association et la preuve de son paiement (cochez la case ad hoc si assurances prises en charge par la Fédération),
- les copies des diplômes ou des brevets des membres affiliés au club (animateur·rice, initiateur·rice, éducateur·rice, entraîneur·se),
- le relevé des charges locatives des équipes de jeunes de – 18 ans lors d'entraînement,
- pour les ASBL : la copie de l'état des recettes et des dépenses ainsi que l'annexe (ces documents forment un tout) ou les bilan et compte de résultats de l'année fonctionnelle précédente établis sur les documents réglementaires définis par les dispositions légales relatives aux ASBL accompagnés d'un budget de l'année fonctionnelle en cours,
- pour les associations de fait : un compte des recettes et des dépenses ou, à défaut, le journal des opérations de l'année fonctionnelle précédente et un budget de l'année fonctionnelle,
- une copie du dernier extrait de compte bancaire de l'année fonctionnelle précédente faisant apparaître clairement la dénomination du club et le solde au dernier jour de l'année fonctionnelle ou, à défaut, un relevé d'identité bancaire.

Lors d'une première demande de subvention :

- pour les ASBL : les statuts publiés en application du Code des sociétés et des associations du 23 mars 2019 accompagnés du règlement d'ordre intérieur (si existant) et de la composition de l'Organe d'administration à la date de la demande de subvention,
- pour les associations de fait : les statuts (si existant) ou un règlement d'ordre intérieur (si existant),
- la charte sportive signée par l'Organe d'Administration de l'association.

Le bénéficiaire s'engage à rembourser le subside sur le compte BE20 0961 9473 1056 dans les cas suivants :

- lorsqu'il n'utilise pas la subvention aux fins en vue desquelles elle lui a été accordée (ou la partie de la subvention non utilisée),
- lorsqu'il ne fournit pas les justifications demandées (à la demande ou à la justification).

Je soussigné·e .....

agissant en qualité de .....

CERTIFIE que les éléments repris sur la présente sollicitation de subsides sont exacts et peuvent faire l'objet d'une vérification éventuelle,

AUTORISE le service des Sports à prendre contact avec la fédération ou la ligue pour tout renseignement utile.

....., le .....

Signature (représentant valablement l'association),

Formulaire à renvoyer par courrier accompagné de toutes les pièces justificatives relatives à la demande de subside au service des Sports - Secrétariat – Hôtel de Ville – 5000 Namur (Tél. : 081/246.371 – 081/246.372 - E-mail : [sports@ville.namur.be](mailto:sports@ville.namur.be)).

*Les données à caractère personnel récoltées par le biais du présent formulaire sont traitées par la Ville de Namur, responsable de traitement, dans le strict respect du Règlement général sur la protection des données (le RGPD). En tout état de cause, ces données seront détruites à l'issue de la saison de référence. Toute demande d'information en matière de données à caractère personnel ou toute demande d'exercice de droit peut être adressée à l'adresse [dpo@ville.namur.be](mailto:dpo@ville.namur.be).*